

ENTETE DE LA SOCIETE

N° Réf : 002/Dir/2016

Alger, le 15/01/2023

A l'attention de Monsieur Le Responsable de

XXXXXXXXXXXXXX

Objet : Lettre de confirmation de solde

Monsieur,

Dans le cadre de l'audit actuellement en cours dans notre société, nous vous demandons de bien vouloir nous confirmer notre dette envers-vous au 31/12/2022.

Nous vous prions de nous retourner la présente lettre en renseignant le coupon réponse ci- après.

Dette au 31/12/2022 : 857.255,93 (Voir détail ci-joint en annexe)

Nous vous prions d'adresser directement votre réponse à notre commissaire aux comptes en utilisant l'enveloppe timbrée jointe à notre courrier libellé à son adresse.

Comptant sur votre habituelle collaboration, et dans l'attente d'une réponse que nous espérons rapide, veuillez agréer, Monsieur, l'expression de notre parfaite considération.

Le directeur

Documents joints : Détail au 31/12/2022 et enveloppe timbrée

✂.....

COUPON REPONSE

XXXXXXX

EN CAS D'ACCORD :

Je confirme le solde de DA au 31/12/2022.

EN CAS DE DESACCORD :

Je formule les observations suivantes :

.....

Signature et cachet du responsable